

Administrationsgrundlag for grøn pulje

1. Indledning

Folketinget har med en vedtaget, at kommunerne skal oprette en grøn pulje, som opstillere af vedvarende energianlæg skal indbetale til. Grøn pulje er bekræftet i lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven) og bekendtgørelse om grøn pulje. Det er kommunerne, der administrerer midlerne i grøn pulje, og midlerne kan anvendes til projekter til gavn for naboer til vedvarende energianlæg og til gavn for lokalsamfundet generelt. Midlerne i grøn pulje kan anvendes til mange forskellige formål, herunder grønne tiltag, landskabelige, rekreative eller kulturelle formål etc. Kommunen er i administration af midlerne underlagt almindelige offentligtretlige regler for kommunens virksomhed.

Grøn pulje afløser den tidligere grøn ordning, som er nedlagt. Grøn pulje handler både om vindmøller, solcelleanlæg og vandkraftværker, mens den tidligere grøn ordning kun vedrørte vindmøller. Opstillere af et vedvarende energianlæg skal indbetale et beløb til grøn pulje, som svarer til:

- 88.000 kr. pr. MW ved landvindmøller
- 115.000 kr. pr. MW ved havvindmøller
- 30.000 kr. pr. MW ved solcelleanlæg
- 67.000 kr. pr. MW ved vandkraftværker.

Regeringen har fremsat et lovforslag, hvor beløbet for landvindmøller bliver hævet til 125.000 kr. pr. MW. Der henvises til taksterne i den til en hver tid gældende lovgivning.

Opstillere af vedvarende energianlæg indbetaler midlerne til grøn pulje som et engangsbeløb i forbindelse med, at energianlægget bliver taget i brug.

Dette administrationsgrundlag beskriver de overordnede principper for grøn pulje i Ringkøbing-Skjern Kommune, herunder den politiske og administrative forankring af puljen, ansøgningsberettigede til grøn pulje, prioritering af ansøgninger samt arbejdsgangen vedrørende puljen.

2. Politisk og administrativ forankring af grøn pulje

Økonomiudvalget behandler ansøgninger om tilskud fra grøn pulje. Økonomiudvalget behandler ansøgningerne på baggrund af en indstilling fra et indstillingsudvalg bestående af 5 medlemmer (2 medlemmer af Økonomiudvalget og 1 medlem af henholdsvis Erhvervs- og Vækstudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget). De enkelte udvalg sørger for at udpege et nyt medlem til indstillingsudvalget i de tilfælde, hvor et medlem udtræder af indstillingsudvalget.

Administrativt er arbejdet med grøn pulje forankret i Ekstern Udvikling, Viden & Strategi. Økonomifunktionen vedrørende grøn pulje varetages af Økonomi, Viden & Strategi. Der afsættes op til

8 procent af de indbetalte midler til grøn pulje til administration af puljen. De kommunale udgifter til administration afstemmes efter de faktiske opgaver og udgifter, som er forbundet med administration af puljen. Administration af grøn pulje omfatter blandt andet:

- Indkaldelse af ansøgninger
- Afholdelse af borgermøder
- Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger, herunder afklaring af planlovgivningsmæssige aspekter af projektforslagene
- Dagsordener og referater til indstillingsudvalget
- Sagsfremstillinger til Økonomiudvalget
- Tildeling af tilsagn om tilskud
- Betaling af regninger
- Dokumentation for gennemførelse af projektet

Eventuelle ubrugte midler i grøn pulje, herunder de op til 8 procent til administration, kan af praktiske hensyn overføres fra et budgetår til det næste.

Ifølge lovgivningen skal kommunen overføre midlerne i grøn pulje til statskassen, hvis ikke midlerne er allokeret til projekter 3 år efter indbetaling.

3. Ansøgningsberettigede til grøn pulje

Ansøgningsberettigede til grøn pulje er fortrinsvis foreninger og selvejende institutioner, som er beliggende i nærheden af vedvarende energianlæg. Enkeltpersoner kan dog også søge til almennyttige formål.

4. Prioritering af ansøgninger

Midlerne i grøn pulje kan anvendes til mange forskellige formål til gavn for lokalsamfundet, herunder grønne tiltag, landskabelige, rekreative eller kulturelle formål etc.

Midlerne anvendes som hovedregel inden for en radius på 4,5 km fra det vedvarende energianlæg, som midlerne stammer fra. Der kan tages særligt hensyn til de allernærmeste naboer til det vedvarende energianlæg. Der kan endvidere tages særligt hensyn til, at projektet er til gavn for en bred målgruppe.

5. Arbejdsgang for grøn pulje

Grøn pulje udloddes løbende, når et nyt vedvarende energianlæg er klar til at blive taget i brug. Arbejdsgangen for grøn pulje er i punktform:

1. Dialog mellem Ekstern Udvikling og Plan om nyt vedvarende energianlæg
2. Meddelelse fra Byg til Ekstern Udvikling om, at der er meddelt byggetilladelse.
3. Ekstern Udvikling oplyser til opstiller, hvordan indbetaling til grøn pulje skal foregå og igangsætter dialog vedrørende tidspunkt for nettilslutning med henblik på, at midlerne kan udloddes, når det nye vedvarende energianlæg er klar til at blive taget i brug.
4. Indkaldelse til borgermøde – annonceret via hjemmeside, kommunens fællesannonce samt mails til borgerforeninger med oplysninger om blandt andet:

- Puljens størrelse
 - Ansøgningsberettigede
 - Hvorledes ansøgningerne prioriteres
 - Ansøgningsfrist
 - Krav til indhold af ansøgning
 - Krav til beskrivelse af projekt
 - Oplysning om, hvortil ansøgningen skal sendes.
5. Afholdelse af borgermøde
 6. Modtagelse af ansøgninger via formular på kommunens hjemmeside
 7. Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger, herunder intern høring – typisk hos de enkelte afdelinger i Land, By og Kultur
 8. Behandling i indstillingsudvalg (2 medlemmer af Økonomiudvalget og 1 medlem af henholdsvis Erhvervs- og Vækstudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget)
 9. Behandling i Økonomiudvalget
 10. Det offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvilke projekter der har fået tilsagn om tilskud fra grøn pulje (jf. bekendtgørelse om grøn pulje skal dette ske senest 1 uge efter afgivelse af tilsagn).
 11. Projekter igangsættes ved fremsendelse af mails med beskrivelse af procedurer
 12. Projektet gennemføres. Kommunen betaler løbende regninger via EAN.
 13. Projektet afsluttes, og der foretages syn med fotodokumentation.